**Penynnau a Throedynnau**

Mae’r iconau ‘**Penynnau/Headers’** a ‘**Troedynnau/Footers’** ar y rhuban ‘**Mewnosod/Insert**.

Pan fo pennyn neu droedyn ar waith, dangosir rhuban ‘‘**Dyluniad/Design’** yn ymwneud yn unig â phenynnau a throedynnau.

Defnyddir penynnau i ailadrodd gwybodaeth megis eich enw neu rif myfyriwr neu’r rhif ar frig pob tudalen mewn dogfen. Mae troedynnau yn cynnwys gwybodaeth megis enw’r ffeil, rhif y dudalen, neu unrhyw wybodaeth arall yr hoffech ei dangos.

# Creu Pennyn

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. Dewiswch y rhuban ‘**Mewnosod/Insert’** ac wedyn cliciwch yr icon ‘**Pennawd/Header’**. | | |
| 1. Bydd rhestr gwymp yn cael ei dangos yn nodi gwahanol fathau o benynnau. Defnyddiwch y bar sgrolio i weld y gwahanol fathau. | |  | |
| 1. Dewiswch arddull ar gyfer y pennyn. Mae rhai penynnau’n printio ar bob tudalen, ac mae eraill yn ymddangos ar bob yn ail dudalen. Gellir hefyd olygu arddulliau pennawd i wneud iddynt ymddangos ar bob yn ail dudalen. | | | |
| 1. Wedi i chi ddewis arddull pennyn, bydd adran benynnau’ch dogfen yn weithredol a bydd gweddill y ddogfen yn troi’n llwyd. 2. Tepiwch y wybodaeth sydd ei hangen. | | | |
| 1. I gau’r pennyn, dewiswch naill ai’r icon ‘**Cau Penynnau a Throedynnau/Close Header and Footer’** yng nghornel dde uchaf y rhuban ‘**Dyluniad/Design’**, (dim ond pan fo’r pennyn ar waith y maen hwn ar gael) neu cliciwch ddwywaith ar gorff y ddogfen. | | |  |

# Creu Troedyn

Defnyddir troedynnau i gofnodi gwybodaeth megis enw’r ddogfen. Gall llwybr y ffeil (h.y. y ffolder lle mae’r ddogfen wedi ei storio) gael ei gofnodi hefyd.

1. Dewiswch y rhuban ‘**Mewnosod/Insert’** ac wedyn cliciwch ar yr icon ‘**Troedyn/Footer’**.
2. Bydd rhestr gwymp o wahanol fathau o droedynnau’n cael ei dangos. Defnyddiwch y bar sgrolio i weld y gwahanol fathau.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Dyma droedyn yr ‘Wyddor/Alphabet’. Mae rhif y dudalen yn cael ei chynnwys yn awtomatig. |

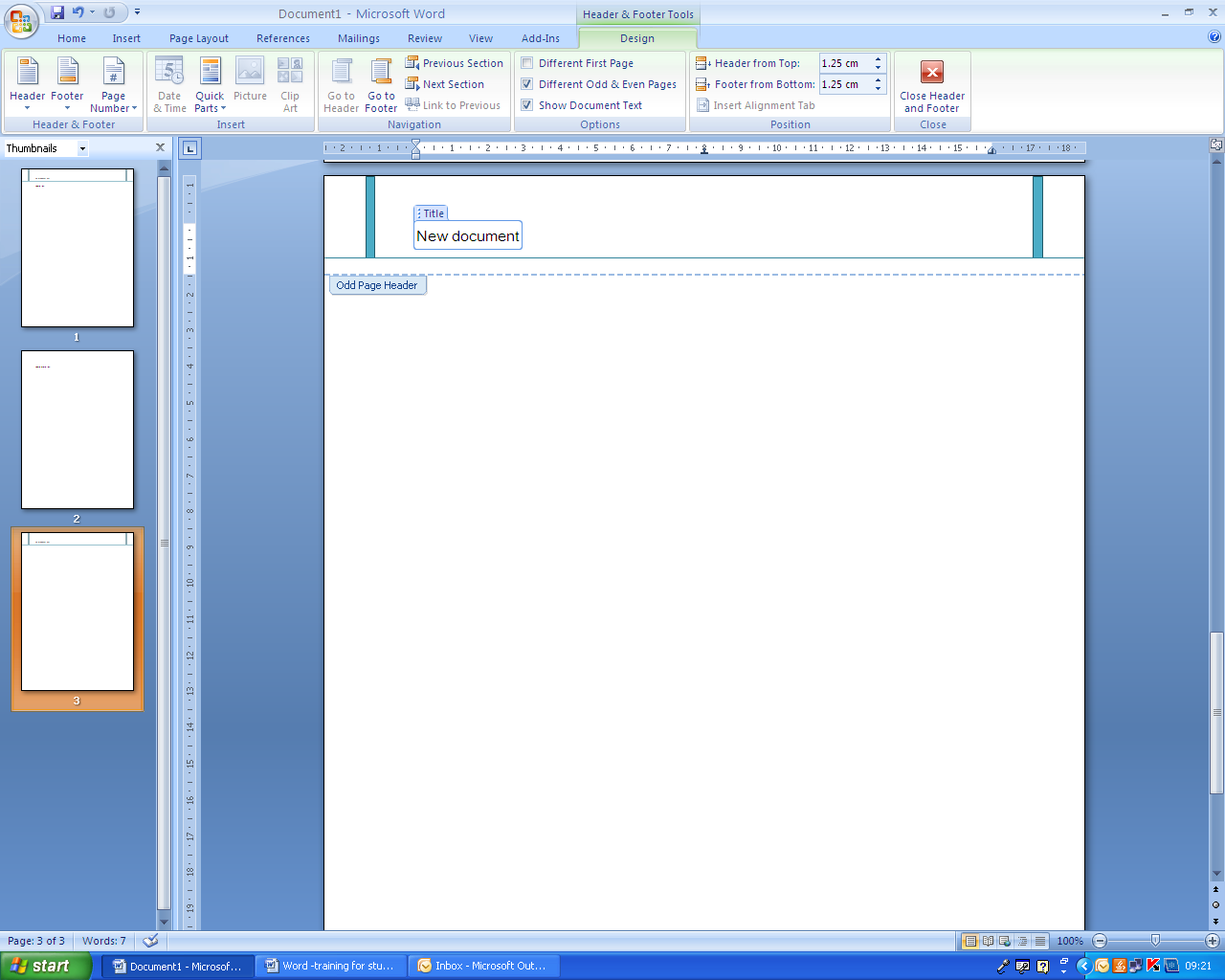
1. Teipiwch y wybodaeth i’w chynnwys yn y troedyn.

## Ychwanegu Enw a Llwybr y Ffeil

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Dewiswch ‘**Darnau Cyflym/Quick Parts’** o’r rhuban **‘Dyluniad Pennyn/Troedyn/Header/ Footer Design’**. Mae hwn yn agor yn awtomatig pan fo’r pennyn neu’r troedyn ar waith. | | | | |
| Mae’r opsiwn ‘**Nodweddion Dogfen/Document Property’** yn cynnwys opsiynau megis awdur y ddogfen.  Mae’r opsiwn **‘Maes/Field’** yn rhoi mynediad i amrywiaeth o wybodaeth gan gynnwys enw a llwybr y ffeil. | | | |  | |
| Dewiswch yr opsiwn ‘**Maes/Field’**.  Cliciwch y saeth ar i lawr ac wedyn ‘**Gwybodaeth Dogfen/Document Information’** o’r adran ‘**Categorïau/Categories’**. | | | | |  |
| Dewiswch ‘Enw Ffeil/File Name’ o’r rhestr ‘Enwau Meysydd/Field Names’. | | | | | |
|  | |  | Bydd yr opsiwn ‘**Ychwanegu llwybr at enw ffeil/Add path to filename’** ar gael pan ddewisir yr opsiwn **‘Enw Ffeil/File Name’**. | | |

# Golygu Pennyn neu Droedyn

Defnyddir y rhuban ‘**Dyluniad/Design’** i olygu pennyn neu droedyn. Dim ond pan fo’r pennyn neu’r troedyn ar waith mae’n cael ei ddangos.



Os nad yw’r rhuban ‘**Dyluniad/Design’** yn agor cliciwch ddwywaith ar y pennyn/troedyn.

# Defnyddio Penynnau Gwahanol ar gyfer Tudalennau Gwahanol

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Mae’r opsiwn ‘**Tudalen Gyntaf Wahanol/Different First Page’** yn caniatáu pennyn/troedyn unigryw i gael ei ddangos ar dudalen gyntaf dogfen.  Cliciwch i dicio’r opsiwn hwn. Wedyn teipiwch y pennyn/troedyn rydych chi eisiau ar gyfer tudalen gyntaf y ddogfen. | | |
| Gwahaniaethu Bob yn Ail Dudalen Mae’r opsiwn hwn yn ei gwneud yn bosibl i roi pennyn/troedyn gwahanol bob yn ail dudalen. Er enghraifft, efallai y byddwch am roi pennawd ar dudalennau odrif yn unig, a gadael y pennawd yn wag ar dudalennau eilrif. | | |  |
|  | | Mae’r teclynnau hyn yn cael eu defnyddio i bennu ble mae’r pennyn neu droedyn mewn perthynas â brig neu waelod y dudalen.  Cliciwch y saethau i fyny/i lawr i addasu’r safle. | |